

Privacyverklaring Aardmanneke

UW PRIVACY ALGEMEEN

Deze verklaring is van toepassing alle diensten van Aardmanneke.

Aardmanneke, gevestigd te Doortje van de Konijnenberglaan 32, 5591PZ Heeze, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Persoonsgegevens die ik verwerk

Aardmanneke verwerkt uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van mijn diensten en/of omdat u deze zelf aan mij heeft verstrekt. Gegevens die Aardmanneke van u nodig kan heeft of noodzakelijk zijn in het kader van de hieronder omschreven doeleinden en die door Aardmanneke in ieder geval en ten minste worden verwerkt.

Voor activiteiten zoals wandelen, creatieve activiteiten en ontspanningsactiviteiten worden algemene naam, adres, telefoon en e-mailgegevens verwerkt. Soms ook bankgegevens.

Indien er sprake is van coaching en persoonlijke begeleiding dan worden meer gegevens opgevraagd.

Deze gegevens worden verwerkt voor het aanleggen van een dossier.

Hiervoor wordt uw altijd uw toestemming gevraagd. Een dossier bevat aantekeningen over uw leef- en woonsituatie en uw gezondheidstoestand. Het dossier bevat minimaal NAW gegevens en kan gezondheidsgegevens bevatten.

Voorbeeld persoonsgegevens:

- Voorletters en achternaam;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Adresgegevens (bestaande uit straatnaam + huisnummer + postcode);
- Telefoonnummer (mobiel of vast);
- E-mailadres.

Voorbeeld van meer uitgebreide en gevoelige persoonlijke gegevens:

- Bankgegevens;
- Levensovertuiging, geloofsovertuiging;
- Familienamen, namen in sociaal netwerk;
- politieke voorkeur;
- gezondheid en eventuele medicatieve middelen;
- seksuele leven;
- verslavingsgevoeligheid.

Uw gegevens worden bewaard voor een bepaalde tijd. Na de begeleiding of coachingtraject kan het dossier worden vernietigd.

Aardmanneke heeft echter administratieve bewaarplicht voor algemene persoonsgegevens en financiële zaken. Daarom worden naam, adres en facturaties verplicht bewaart voor minstens 7 jaar.

Uw persoons- en gezondheidsgegevens worden niet gedeeld met derden tenzij u daarvoor expliciet toestemming geeft of heeft gegeven. De financiële administratie wordt altijd gedeeld met de boekhouding inzake de belastingdienst en is wettelijk verplicht.

Aardmanneke doet zijn uiterste best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat er:

- zorgvuldig omgegaan wordt met uw persoonlijke en gezondheidsgegevens;
- er wordt gezorgd dat onbevoegden geen toegang krijgen tot uw gegevens.

Indien uw een coaching of begeleidingstraject bent aangegaan met Aardmanneke dan heb ik een wettelijke plicht tot geheimhouding (beroepsgeheim).

Indien de situatie er naar is om enkele gegevens uit uw dossier te delen met andere professionele hulpverleners dan zal eerst uw toestemming worden gevraagd. Pas na uw toestemming kunnen de gegevens worden gedeeld.

Bijvoorbeeld voor:

- Overdracht van dossier bij overstap naar andere begeleider of behandelaar;
- Geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing en interventie;
- Collegiaal overleg of overleg met andere hulpverleningsinstanties en huisarts;

Recht op inzage en wijziging

U heeft het recht tot verzoek van vernietiging van het dossier.

U heeft het recht tot inzage in uw dossier.

U heeft recht om gegevens in uw dossier te laten wijzigen, verwijderen of aan te passen.

PRIVACY OP DE NOTA

Op de nota die u ontvangt voor de hulpverlening staan de gegevens die door u of dienstverlening PGB gevraagd worden.

- Uw naam, adres en woonplaats;
- Dagen waarop is gewerkt en begeleiding/coaching is gegeven;
- Eventuele aard van de begeleiding. Bijv. Wmo-BG;
- Kosten /uurtarief.

DIGITALE DOCUMENTATIE

Documentatie en aantekeningen worden digitaal en versleuteld bewaard.

De documenten worden bewaard op een dubbel beveiligde digitale omgeving.

De locatie is voorzien van een dubbele encryptie en kan niet zonder wachtwoord worden benaderd.

Ten eerste een XTS-AES-128-codering met 256-bit encryptie

Daarnaast een aparte encryptie voor extra en afgescheiden beveiligde omgeving.

De digitale locatie voorzien van firewall, anti-ransom software en antivirus software.

VEILIGE COMMUNICATIE MOGELIJK

Correspondenties die gevoelige informatie (gezondheidsinformatie) bevatten gaan via beveiligde mail.

Aardmanneke maakt hiervoor gebruik van ZIVVER welke voldoet aan de NTA 7516 normen.

Mail afzender kan worden geïdentificeerd en berichten worden verzonden met 2FA verificatie.

